

財團法人國立彰化師範大學
附屬高級工業職業學校文教基金會

102 年度 工作計畫

壹、計畫依據：依照本會組織捐助章程第五條訂定之。

貳、計畫目標：依據本會章程第二條，本會以協助國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校發展校務，增進校友連繫，促進學生敦品勵學，及其它公益、講學活動為目的。

參、實施內容：

工作項目	實施內容	經費預算 (新台幣：元)	預定進度		備註
			起	迄	
繼續籌募活動經費	<p>一、本基金會目前經臺灣彰化地方法院登記公告財產總額，登記金額為新台幣貳仟玖佰伍拾萬元整。</p> <p>二、孳息估計年約新台幣參拾萬元整，充作業務經費仍有不足，擬今年繼續籌募新台幣壹百萬元以上，充裕業務活動經費。</p>		102.01.01	102.12.31	
召開董事會	<p>依本會章程召開董事會議議：</p> <p>一、第 7 屆第 1 次董事會 訂於 102 年 2 月 18 日召開 (一)報告業務執行情形及檢討。 (二)審議 101 年度經費收支決算。 (三)審議 102 年度財產清冊。 (四)討論 102 年度工作計畫。 (五)討論 102 年度經費收支預算。 (六)相關議題討論。 (七)上開資料審查通過後報縣府核備。</p> <p>二、第 7 屆第 2 次董事會 預定於 102 年 12 月召開 (一)報告業務執行情形及檢討。 (二)審議 102 年度經費收支試算表。 (三)相關議題討論。 (四)上開資料審查通過後報縣府核備。</p> <p>三、視業務需要召開臨時會議。</p>		102.01.01	102.12.31	

工作項目	實施內容	經費預算 (新台幣:元)	預定	進度	備註
聘任本基金會執行工作人員	<p>依本會組織章程第九條：本董事會置執行秘書 1 人，幹事 1 至 3 人，承董事長之命，負責本會日常事務之處理，執行秘書、幹事由董事會聘任。</p> <p>一、設執行秘書 1 人，得由董事長提名，經董事會聘任之；承董事長之命辦理基金會年度業務計畫及日常行政事務。</p> <p>二、設幹事 3 人，得由執行秘書提建議名單，陳報董事長同意後，經董事會聘任之。</p> <p>(一)財務幹事 負責基金會孳息管理、辦理正式捐款收據換發、獎助金發放及預、決算造列等業務。</p> <p>(二)文書幹事 負責文書業務，受理各項獎助案件之申請，本會委員會及學校科友會、各聯會之連繫等業務。</p> <p>(三)事務幹事 辦理臨時性業務，負責事務及雜項工作、網頁規劃及感謝狀製作、印信典守及文件收發。</p> <p>三、幹事 3 人，每人各月支工作費及車馬補助費計新台幣貳仟肆佰元。</p>		102.01.01	102.12.31	

工作項目	實 施 內 容	經費預算 (新台幣:元)	預 定 進 度		備 註
執行基金會獎助及業務	一、學生清寒獎助學金獎助 (一)本會清寒獎助學金 (二)陳守清寒獎助學金 (三)王英一清寒獎助學金 (四)陳建智清寒獎助學金 (五)楊昌宏清寒獎助學金 (六)育達文教急難救助獎學金	1,140,000 (40,000) (100,000) (200,000) (200,000) (400,000) (200,000)	102.01.01	102.12.31	
	二、學生急難救助	800,000			
執行基金會獎助及業務	三、學生升學獎助	60,000	102.01.01	102.12.31	
	四、校友獎助學金獎助	40,000			
	五、各項技能競賽獎助	120,000			
	六、各項學藝體育、競賽獎助	60,000			
	七、學術講座補助	20,000			
	八、教職員工研究、指導英檢獎助	20,000			
	九、師生校友創造發明獎助	20,000			
	十、校友聯誼補助	20,000			
	十一、推動社會公益活動	20,000			
	十二、工作人員人事費	86,400			
	十三、辦公費用及業務費用	80,000			
	十四、國際交流活動補助	50,000			
	十五、其他費用(協助學校校務發展等補助款)	150,000			
	十六、教師輔導學生升學獎助	200,000			
	小 計	946,400			
	合 計	2,886,400			

肆、經費來源：依本會章程第十二條規定，本會辦理各項業務所需經費，以支用基金孳息及法人成立後年度預算所得捐助為原則。

伍、預期效益：將可促進學校校務發展，鼓勵學生學習、增進校友連繫及增廣教學。

陸、其他：可用現有資源走向社區，從事各項公益活動。

董事長：江達隆

會 址：彰化市和調里工校街 1 號

執行秘書：陳瑞洲

電話：(04) 7252541 轉 270

中華民國 101 年 12 月 15 日