

財團法人國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校文教基金會

97 年度工作計劃

一、計畫依據：依照本會組織捐助章程第五條定之。

二、計畫目標：依據本會章程第二條，本會以協助國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校發展校務，增進校友連繫，促進學生敦品勵學，及其它公益、講學活動為目的。

三、實施內容：

工作項目	實施內容	經費預算 (新台幣： 元)	預定進度		備註
			起	迄	
繼續籌募活動經費	本基金會目前經臺灣彰化地方法院登記公告財產總額，登記金額為新台幣玖佰玖拾陸萬零貳佰元整，擬變更財產總額為新台幣貳仟貳佰萬元整，估計年息約為新台幣伍拾萬元整，充作業務經費頗感不足擬今年繼續籌募新台幣壹百萬元以上，充裕業務活動經費。		97.01.01	97.12.31	
召開董事會	依本會章程，第4屆第3次董事會訂於97年3月1日(今天)召開： 一、報告業務執行情形及檢討。 二、審議96年度經費收支決算。 三、審議96年度財產清冊。 四、討論97年度工作計劃。 五、討論97年度經費收支預算。 六、相關議題討論。 七、上開資料審查通過後報縣府核備。 貳、第4屆第4次董事會預定於97年12月召開： 一、報告業務執行情形及檢討。 二、審議97年度經費收支試算表。 三、改選本會董事及聘任執行秘書、幹事。		97.01.01	97.12.31	

工作項目	實 施 內 容	經費預算 (新台幣： 元)	預 定 進 度		備 註
			起	迄	
	四、相關議題討論。 五、上開資料審查通過後報縣府核備。 參、視業務需要召開臨時會議。				

工作項目	實 施 內 容	經費預算 (新台幣： 元)	預 定 進 度		備 註
			起	迄	
聘任本基金會執行工作人員	<p>依本會組織章程第九條：本董 事會置執行秘書 1 人，幹事 1 至 3 人，承董事長之命，負責本 會日常事務之處理，執行秘書、 幹事由董事會聘任。</p> <p>一、設執行秘書 1 人，得由董事 長提名，經董事會聘任之； 承董事長之命辦理基金會 年度業務計畫及日常行政 事務。</p> <p>二、設幹事 3 人，得由執行秘書 提建議名單，陳報董事長同 意後，經董事會聘任之；財 務幹事負責基金會孳息管 理、辦理正式捐款收據換 發、獎助金發放及預、決算 造列等業務；文書幹事負責 文書業務，受理各項獎助案 件之申請，本會委員會及學 校科友會、各聯會之連繫等 業務；事務幹事，辦理臨時 性業務，負責事務及雜項工 作、網頁規劃及感謝狀製 作、印信典守及文件收發。</p> <p>三、幹事 3 人，每人各月支工作 費及車馬補助費計新台幣 貳仟肆佰元。</p>		97.01.01	97.12.31	已於 96.03.25 續聘任
執行基金會獎助及業務	<p>一、學生清寒獎助學金獎助</p> <p>1. 本會清寒獎助學金 40,000</p> <p>2. 陳守清寒獎助學金 100,000</p> <p>3. 王英一清寒獎助學金 200,000</p> <p>4. 陳建智清寒獎助學金 200,000</p> <p>5. 楊昌宏清寒獎助學金 200,000</p> <p>6. 97 專案清寒獎助學金 (128,434)</p> <p>二、學生升學獎助 60,000</p>	740,000	97.01.01	97.12.31	

工作項目	實 施 內 容	經費預算 (新台幣： 元)	預 定 進 度		備 註
			起	迄	
	三、校友獎助學金獎助	40,000			
	四、各項技能競賽獎助	120,000			
	五、各項學藝體育、競賽獎助	60,000			
	六、學術講座補助	20,000			
	七、教職員工研究、指導英檢獎助	20,000			
	八、師生校友創造發明獎助	20,000			
	九、校友聯誼補助	20,000			
	十、推動社會公益活動	20,000			
	十一、工作人員人事費	86,400			
	十二、辦公費用及業務費用	80,000			
	十三、國際交流活動補助	50,000			
	十四、其他費用(協助學校校務發展等補助款)	150,000			
	合計	1,486,400			

四、經費來源：依本會章程第十二條規定，本會辦理各項業務所需經費，以支用基金孳息及法人成立後年度預算所得捐助為原則。

五、預期效益：將可促進學校校務發展，鼓勵學生學習、增進校友連繫及增廣教學。

六、其他：可用現有資源走向社區，從事各項公益活動。

董事長：楊昌宏

會 址：彰化市和調里工校街1號

執行秘書：林有昭

電話：(04) 7252541 轉 270

中 華 民 國 九 十 七 年 三 月 一 日