

財團法人國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校文教基金會

九十六年度工作計畫

一、計畫依據：依照本會組織捐助章程第五條定之。

二、計畫目標：依據本會章程第二條，本會以協助國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校發展校務，增進校友連繫，促進學生敦品勵學，及其它公益、講學活動為目的。

三、實施內容：

工作項目	實 施 內 容	經費預算 (新台幣： 元)	預定進度		備 註
			起	迄	
繼續籌募 活動經費	本基金會目前經臺灣彰化地方法院登記公告財產總額，登記金額為新台幣玖佰玖拾陸萬零貳佰元整，擬變更財產總額為新台幣壹仟柒佰萬元，估計年息約為新台幣肆拾萬元整，充作業務經費頗感不足擬今年繼續籌募新台幣壹百萬元以上，充裕業務活動經費。		96.01.01	96.12.31	
召開董事 會	<p>壹、依本會章程，第4屆第1次董事會訂於96年3月25日（今天）召開：</p> <p>一、報告業務執行情形及檢討。</p> <p>二、審議95年度經費收支決算。</p> <p>三、審議95年度財產清冊。</p> <p>四、討論96年度工作計畫。</p> <p>五、討論96年度經費收支預算。</p> <p>六、聘任本會執行秘書及幹事。</p> <p>七、上開資料審查通過後報縣府核備。</p> <p>貳、第4屆第2次董事會預定於96年12月召開：</p> <p>一、報告業務執行情形及檢討。</p> <p>二、審議96年度經費收支試算表。</p> <p>三、議定下年度業務計畫。</p> <p>四、上開資料審查通過後報縣府核備。</p> <p>參、視業務需要召開臨時會議。</p>		96.01.01	96.12.31	

工作項目	實 施 內 容	經費預算 (新台幣： 元)	預定進度		備 註
			起	迄	
聘任本基金會執行工作人員	<p>依本會組織章程第九條：本董</p> <p>事會置執行秘書 1 人，幹事 1 至 3 人，承董事長之命，負責本會日常事務之處理，執行秘書、幹事由董事會聘任。</p> <p>一、設執行秘書 1 人，得由董事長提名，經董事會聘任之；承董事長之命辦理基金會年度業務計畫及日常行政事務。</p> <p>二、設幹事 3 人，得由執行秘書提建議名單，陳報董事長同意後，經董事會聘任之；財務幹事負責基金會孳息管理、辦理正式捐款收據換發、獎助金發放及預、決算造列等業務；文書幹事負責文書業務，受理各項獎助案件之申請，本會委員會及學校科友會、各聯會之連繫等業務；事務幹事，辦理臨時性業務，負責事務及雜項工作、網頁規劃及感謝狀製作、印信典守及文件收發。</p> <p>三、幹事 3 人，每人各月支工作費及車馬補助費計新台幣貳仟肆佰元。</p>		96.01.01	96.12.31	
執行基金會獎助及業務	<p>一、 學生清寒獎助學金獎助</p> <p>1. 本會清寒獎助學金 40,000</p> <p>2. 陳守清寒獎助學金 100,000</p> <p>3. 王英一清寒獎助學金 200,000</p> <p>4. 陳建智清寒獎助學金 200,000</p> <p>二、學生升學獎助 50,000</p> <p>三、校友助學金獎助 50,000</p> <p>四、各項技能、學藝競賽獎助 200,000</p>	540,000	96.01.01	96.12.31	

工作項目	實 施 內 容	經費預算 (新台幣： 元)	預定進度		備 註
			起	迄	
	五、學術講座補助	20,000			
	六、教職員工研究獎助	20,000			
	七、師生校友創造發明獎助	20,000			
	八、校友聯誼補助	30,000			
	九、推動社會公益活動	30,000			
	十、工作人員人事費	86,400			
	十一、辦公費用及業務費用	50,000			
	十二、國際交流活動補助	50,000			
	十三、其他費用(協助學校校務 發展等補助款)	250,000			
	合計	1,396,400			

四、經費來源：依本會章程第十二條規定，本會辦理各項業務所需經費，以支用基金孳息及法人成立後年度預算所得捐助為原則。

五、預期效益：將可促進學校校務發展，鼓勵學生學習、增進校友連繫及增廣教學。

六、其他：可用現有資源走向社區，從事各項公益活動。

董事長：楊昌宏

會 址：彰化市和調里工校街1號

執行秘書：林有昭

電話：(04) 7252541 轉 270

中 華 民 國 九 十 六 年 三 月 二 十 五 日